



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 19 marca 2009 r.

Nr 45

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1047** – Nr XXIX/199/09 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 25 lutego 2009 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński 3174
- 1048** – Nr XXVII/272/09 Rady Gminy Bobrowniki z dnia 29 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobrowniki 3179
- 1049** – Nr XLII/560/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia 3180
- 1050** – Nr XLII/561/09 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 28 stycznia 2009 r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z herbu i flagi miasta Bytomia 3180
- 1051** – Nr XXXIV/582/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie nadania nazwy ulicy Sezamkowa 3182
- 1052** – Nr XXVII/190/09 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój z dnia 24 lutego 2009 r. w sprawie regulaminu określającego: 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, 3) wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, 4) wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego 3184
- 1053** – Nr XXXI/366/09 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 22 stycznia 2009 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za dodatkowy wywóz pojemnika 3192
- 1054** – Nr 713/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, przyznanych pod warunkiem zwrotu całości lub części świadczenia 3192
- 1055** – Nr 714/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie 3194
- 1056** – Nr 723/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazw dwóm skrzyżowaniom dróg publicznych (rondom) zlokalizowanym na terenie Miasta Ruda Śląska 3195
- 1057** – Nr 724/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie zmiany statutu Miasta Ruda Śląska 3196
- 1058** – Nr 728/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 23 stycznia 2009 r. w sprawie nadania nazw ulic – odcinkom dróg wewnętrznych zlokalizowanych w rejonie ulicy Józefa Piłsudskiego w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach 3197
- 1059** – Nr XXVIII/325/2008 Rady Miasta Ustroń z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r., w Ustroniu w rejonie ul. Armii Krajowej i Nadrzecznej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13 i 2938/46 3199

DECYZJA PREZESA URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

- 1060** – z dnia 6 marca 2009 r. zatwierdzająca zmianę taryfy dla ciepła ustaloną przez Elektrociepłownię Tychy S.A. z siedzibą w Tychach 3205

OGŁOSZENIA:

- 1061** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze gminy Pszczyna 3208
- 1062** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze miasta Rydułtowy 3210
- 1063** – o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy Strumień 3212

1047

UCHWAŁA NR XXIX/199/09 Rady Powiatu Pszczyńskiego

z dnia 25 lutego 2009 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt 1 i ust. 1a. art. 30 ust. 6 i art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674 z późniejszymi zmianami), na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późniejszymi zmianami), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Powiatu
uchwała:

§ 1

Uchwała się regulamin określający:

- 1) wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość nagród starosty, dyrektora,
- 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyła się uchwałę Nr XIV/97/07 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 12 grudnia 2007 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Pszczyńskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Pająk

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/199/09
Rady Powiatu Pszczyńskiego
z dnia 25 lutego 2009 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Pszczyński

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatku: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

- 3) wysokość nagród starosty, dyrektora,
 - 4) wysokość i warunki wypłacania dodatku mieszkaniowego.
2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
- szkole – należy przez to rozumieć szkołę, zespół szkół, ognisko pracy pozaszkolnej, poradnię psychologiczno-pedagogiczną oraz jednostki organizacyjne, w których zatrudnione są osoby, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Powiat Pszczyński,
 - nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela, prowadzonych przez Powiat Pszczyński.

§ 2

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości określonej w art. 33 Karty Nauczyciela.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny pozostającym na utrzymaniu nauczyciela, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 3

1. Nauczycielom oraz dyrektorom szkół może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Wysokość przyznanego nauczycielowi dodatku motywacyjnego może wynosić maksymalnie do 400 złotych miesięcznie.
3. Dyrektorowi szkoły może być przyznany dodatek motywacyjny w wysokości do 750 złotych miesięcznie.
4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
5. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas jego wypłacania poszczególnym nauczycielom ustala się wg oceny poziomu realizacji poniższych zadań:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów lub sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły.
 - 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, a w szczególności:
 - a) wdrażanie przedsięwzięć i programów w celu doskonalenia swojej pracy,
 - b) opracowywanie autorskich programów, publikacje,
 - c) tworzenie programów edukacji regionalnej i europejskiej, w tym wymiana międzynarodowa młodzieży.
 - 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Powiat priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
 - a) tworzeniem warunków do rozwijania zdolności i zainteresowań młodzieży, w tym z promocją w środowisku i naborem do szkół,

- b) działaniami na rzecz przeciwdziałania negatywnym zachowaniom młodzieży i wychowanków, reagowaniem na problemy patologii społecznych, tworzeniem skutecznego systemu monitoringu, profilaktyki i zwalczania patologii społecznych.
6. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz czas jego wypłacania dyrektorom placówek ustala się wg oceny poziomu realizacji poniższych zadań:
- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym oraz osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych,
 - b) dobra organizacja i przebieg sprawdzianów i egzaminów przeprowadzanych w szkole lub placówce,
 - c) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami i nauczycielami,
 - d) działania na rzecz uczniów wywodzących się z różnych środowisk rodzinnych, wymagających szczególnej opieki.
 - 2) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, a w szczególności:
 - a) w zakresie dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły, odpowiedzialność za ich wykorzystanie,
 - b) rozwiązywanie spraw spornych i konfliktowych,
 - c) sprawność w organizacji i zarządzaniu,
 - d) rzetelnie prowadzenie polityki kadrowej,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) zapewnianie uczniom odpowiednich warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 3) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa m.in. w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) stwarzanie warunków do rozwijania zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - b) zaangażowanie i wspieranie nauczycieli w organizowanych w szkole imprezach i uroczystościach szkolnych.
 - 4) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, służących m.in.:
 - a) poprawie jakości pracy szkoły,
 - b) podniesieniu poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
 - c) skutecznej aktywizacji uczniów.
 - 5) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Powiat priorytetów w realizacji lokalnej polityki oświatowej związanych z:
 - a) tworzeniem warunków zapewniających możliwość podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców Powiatu oraz kształcenia uczniów w zawodach i kierunkach w zależności od zmieniających się potrzeb rynku pracy,
 - b) tworzeniem warunków organizacyjnych umożliwiających reakcję szkół na potrzeby rynku pracy, w tym z promocją w środowisku oraz naborem do szkół,
 - c) tworzeniem warunków sprzyjających poszerzaniu współpracy z uczelniami wyższymi dla zapewnienia jak najlepszych możliwości do dalszego kształcenia młodzieży Powiatu Pszczyńskiego,
 - d) wymianą międzynarodową młodzieży.
 7. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie korzystania przez nauczyciela z urlopu zdrowotnego, wychowawczego, za dni nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 4

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) wychowawstwo klasy,
 - 3) sprawowanie funkcji:
 - a) doradcy metodycznego,
 - b) opiekuna stażu.
2. Tabela dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko	Wysokość dodatku funkcyjnego (miesięcznie w złotych)
1.	Dyrektor szkoły, zespołu szkół liczących: – do 15 oddziałów, – od 16 do 30 oddziałów, – od 31 oddziałów.	500-1500 800-2000 1100-2700
2.	Dyrektor Ogniska Pracy Pozaszkolnej	1050
3.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	1050

4.	Wicedyrektor szkoły, zespołu szkół liczących: – do 15 oddziałów, – od 16 do 30 oddziałów – od 31 oddziałów	250-750 400-1000 550-1300
5.	Kierownik internatu	200-500
6.	Kierownik warsztatu szkolnego, kierownik szkolenia praktycznego	400-900
7.	Dyrektor Centrum Wsparcia Dziecka i Rodziny „Przystań”	1050

3. Wysokość dodatku funkcyjnego przysługującego dyrektorom ustala Zarząd Powiatu, a przysługującego wicedyrektorom i kierownikom ustala dyrektor szkoły.

4. Przy ustalaniu wysokości dodatków funkcyjnych, o których mowa w ust. 2 bierze się również pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów i słuchaczy pobierających naukę w szkole,
- 2) zmianowość,
- 3) liczbę obiektów, w których funkcjonuje szkoła,
- 4) liczbę szkół w ramach zespołu,
- 5) liczbę pracowników w przeliczeniu na etaty,
- 6) warunki organizacyjne i złożoność zadań.

5. Dodatki funkcyjne dla nauczycieli pełniących obowiązki i sprawujących funkcje ustala się dla:

- 1) wychowawcy klasy: w kwocie 75 złotych miesięcznie,
- 2) doradcy metodycznego: w wysokości 25% przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego miesięcz-

3) opiekuna stażu:

nie,
w kwocie 43 złotych miesięcznie za opiekę nad jednym nauczycielem.

6. W przypadku zbiegu prawa do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych wymienionych w ust. 1 nauczycielowi przysługują dodatki stosownie do pełnionych funkcji.

7. Dodatek funkcyjny przyznaje się na czas pełnienia funkcji.

8. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, a także w czasie urlopu dla poratowania zdrowia i w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 5

1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych dla zdrowia warunkach, przysługują z tego tytułu dodatki za warunki pracy.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w wysokości:

Lp.	Rodzaj wykonywanych zajęć	Wysokość dodatku za trudne warunki pracy
1.	Praktyczna nauka zawodu w szkołach rolniczych – zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa.	2% wynagrodzenia zasadniczego
2.	Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim.	16% wynagrodzenia zasadniczego
3.	Zajęcia dydaktyczne i wychowawcze w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.	16% wynagrodzenia zasadniczego
4.	Zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych.	6% wynagrodzenia zasadniczego

5.	Zajęcia dydaktyczne w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy zawodowej.	2% wynagrodzenia zasadniczego
6.	Zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych w szkołach podstawowych	15% stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tej klasie godzinę nauczania
7.	Zajęcia wychowawcze prowadzone bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo-wychowawczych.	30% wynagrodzenia zasadniczego
8.	Praktyczna nauka zawodu – zajęcia w szkołach specjalnych.	2% wynagrodzenia zasadniczego

3. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych nauczycielowi przysługuje dodatek w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 2 powiększony o 7%.
4. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje za faktycznie przepracowane w takich warunkach godziny.
5. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze realizuje w takich warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych lub uciążliwych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin to odpowiedni dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę lub w akcie mianowania.
6. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego zatrudnieni w szkołach, w których przysługuje dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach otrzymują ten dodatek w wysokości proporcjonalnej do tygodniowego wymiaru godzin.

§ 6

1. Nauczycielowi przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacji nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia, za dzień ustawowo wolny od pracy, za dni usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pra-

codawcy, w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
- 3) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień,
- 4) z powodu odbywających się rekolekcji traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
4. W czasie godzin, o których mowa w ust. 3 nauczyciel pozostaje do dyspozycji dyrektora szkoły.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z przyczyn wymienionych w ust. 2, za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień nieobecności. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacji.

§ 7

1. Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane zorganizowane zajęcia dydaktyczne wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach”, nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie, dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak za nie więcej niż 10 godzin nadwymiarowych za tydzień (5 dni pobytu).
2. Jeżeli nauczyciel nie korzysta z dnia wolnego za pobyt na „zielonej szkole” w sobotę i niedzielę, to przysługuje mu wynagrodzenie obliczone jak za 5 godzin nadwymiarowych za każdy z tych dni.

§ 8

1. Wysokość dodatku mieszkaniowego przysługującego nauczycielowi uzależniona jest od liczby członków rodziny nauczyciela i wynosi:

- 1) dla 1 osoby – 45 zł
 - 2) dla 2 osób – 60 zł
 - 3) dla 3 osób – 75 zł
 - 4) dla 4 osób i więcej – 90 zł.
2. Do łącznej liczby osób, o której mowa w ust. 1 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących i pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu: współmałżonka oraz dzieci i rodziców,
 3. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
 4. Dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela.
 5. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.
 6. Zmiana stanu rodzinnego wymaga złożenia przez nauczyciela nowego wniosku pod rygorem wstrzymania wypłacania dodatku.
 7. Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) korzystania z urlopu wychowawczego.
8. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się miesięcznie z góry.

§ 9

1. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze przeznacza się na wypłatę nagród starosty i nagród dyrektora.
2. Wysokość nagrody starosty wynosi do 3500 złotych.
3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 1700 złotych.
4. Nagrody przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej za szczególne osiągnięcia nauczycieli i dyrektorów w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.
5. Nagroda może być przyznana także w innym terminie niż wskazany w ust. 4.

§ 10

Nauczycielom, którym powierzono wykonywanie zadań służby bhp dyrektor szkoły przyznaje dodatek, którego wysokość ustala w zależności od liczby pracowników objętych nadzorem bhp:

Liczba pracowników	Wysokość dodatku bhp miesięcznie
do 30	do 100 złotych
od 31 do 60	od 101 złotych do 150 złotych
od 61 do 100	od 151 złotych do 200 złotych

PRZEWODNICZĄCY RADY

Eugeniusz Pająk

1048

UCHWAŁA NR XXVII/272/09 Rady Gminy Bobrowniki

z dnia 29 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Bobrowniki

Na podstawie art. 169 ust. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 1997 r. – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 78, poz. 483) i art. 3 ust. 1, w związku z art. 18 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Bobrowniki
uchwała:

§ 1

Zmienić Statut Gminy Bobrowniki w następującym zakresie:

1/ Rozdział VIII. 1 Tryb pracy Wójta

§ 103 ust. 2 pkt 23 otrzymuje brzmienie: zgłaszanie kandydatury na stanowisko skarbnika Gminy

2/ Rozdział VIII. 2 Zasady powoływania i odwoływania sekretarza i skarbnika Gminy

Tytuł rozdziału otrzymuje brzmienie: Zasady powoływania i odwoływania skarbnika Gminy
Treść rozdziału otrzymuje brzmienie: Rada Gminy powołuje lub odwołuje skarbnika Gminy, który jest głównym księgowym budżetu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Bogdan Brzozowski

1049

**UCHWAŁA NR XLII/560/09
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany Statutu Miasta Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 44 w zw. z art. 92 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w zw. z art. 4 ust. 1, art. 8 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r., nr 68, poz. 449)

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku nr 5 do Statutu Miasta Bytomia, stanowiącego załącznik do uchwały nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia – publ. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2004 r., nr 7, poz. 276, z późn. zm.) dokonuje się następujących zmian:

1. Pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„Centrum Interwencji Kryzysowej i Przeciwdziałania Uzależnieniom
Bytom, ul. Tarnogórska 3”
2. Wykreśla się pkt 100.
3. Pkt 106 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Szkół Administracyjno-Socjalnych

- Bytom, ul. Małachowskiego 36”
4. Pkt 113 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Szkół Specjalnych Nr 3
Bytom, ul. Konstytucji 20-22”
 5. Pkt 114 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Szkół Specjalnych Nr 4
Bytom, ul. Chrobrego 13”
 6. Pkt 115 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Szkół Specjalnych Nr 5
Bytom, pl. Słoneczny 1”
 7. Pkt 116 otrzymuje brzmienie:
„Zespół Szkół Specjalnych nr 6
Bytom, ul. Orłąt Lwowskich 12b”
 8. Pkt 117 otrzymuje brzmienie:
„Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 8 Specjalna
Bytom, ul. Józefczaka 40”.
 9. Wykreśla się pkt 118.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od daty opublikowania w „Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego”.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Kazimierz Bartkowiak

1050

**UCHWAŁA NR XLII/561/09
Rady Miejskiej w Bytomiu**

z dnia 28 stycznia 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad korzystania z herbu i flagi miasta Bytomia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 9 Statutu Miasta Bytomia stanowiącego integralną część Uchwały Nr XVII/255/03 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 17 grudnia 2003 roku w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Bytomia z późn. zm.

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

1. O prawo do korzystania z herbu lub flagi miasta Bytomia mogą ubiegać się podmioty:
 - 1) działające na terenie Bytomia;
 - 2) działające poza Bytomiem (także poza granicami kraju) i rozpowszechniające przede wszystkim dorobek: artystyczny, kulturalny, oświatowy, naukowy, gospodarczy, sportowy Bytomia.
2. Z procedury ubiegania się o prawo do korzystania z herbu lub flagi zwolnione są organy miasta oraz miejskie jednostki organizacyjne, a także jednostki wchodzące w skład powiatowej administracji zespolonej, po uzgodnieniu zakresu i zasad korzystania z herbu lub flagi miasta z komórką organizacyjną prowadzącą sprawy związane z dysponowaniem herbem i flagą miasta.
3. Z procedury ubiegania się o prawo do korzystania z herbu lub flagi zwolnione są miasta partnerskie i związki gmin, których Bytom jest członkiem.
4. Postanowienia § 1 ust. 1, 2, 3 nie dotyczą materiałów promocyjnych miasta rozpowszechnianych przez Urząd Miejski.

§ 2

Podmiot ubiegający się o prawo do korzystania z herbu lub flagi składa wniosek, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę podmiotu ubiegającego się o prawo do korzystania z herbu lub flagi;
- 2) rodzaj prowadzonej działalności;
- 3) cel i zakres używania herbu lub flagi;
- 4) miejsce umieszczenia herbu lub flagi;
- 5) graficzną prezentację użycia herbu lub flagi.

§ 3

1. O przyznaniu prawa do korzystania z herbu lub flagi, jego odmowie lub cofnięciu tego prawa decyduje Prezydent Miasta.
2. Prezydent wyraża zgodę w formie pisemnej na korzystanie z herbu lub flagi na czas określony lub nieokreślony.
3. Prawo do korzystania z herbu lub flagi nie zostanie przyznane lub zostanie cofnięte w na-

stępujących sytuacjach:

- 1) gdy podany przez wnioskodawcę cel, zakres używania i miejsce eksponowania herbu lub flagi będzie narażał na szkodę dobre imię lub interes miasta;
- 2) gdy podmiot nie spełnia warunków umowy, o których mowa w § 4, ust. 2.

§ 4

1. Pisemna zgoda Prezydenta Miasta, przyznająca prawo do korzystania z herbu lub flagi jest podstawą do zawarcia umowy, a cofnięcie tego prawa – do rozwiązania umowy, określającej warunki korzystania z herbu i flagi.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać:
 - 1) sposób wykorzystania herbu lub flagi;
 - 2) okres, na który przyznano prawo do korzystania z herbu lub flagi;
 - 3) zobowiązanie do zachowania wizerunku herbu i flagi określonego odpowiednio w załączniku nr 2 i 3 do Statutu Miasta.

§ 5

Komórka organizacyjna właściwa do spraw związanych z dysponowaniem herbem i flagą miasta prowadzi rejestr podmiotów, którym przyznano prawo do korzystania z herbu lub flagi oraz kontroluje zgodność sposobu korzystania z niego z warunkami umowy.

§ 6

W przypadkach korzystania z herbu lub flagi bez zezwolenia zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 8

Traci moc uchwała nr XXII/400/00 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 24 maja 2000 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z herbu miasta Bytomia oraz uchwała nr XL/725/01 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 19 grudnia 2001 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania z flagi miasta Bytomia.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Kazimierz Bartkowiak

1051

UCHWAŁA NR XXXIV/582/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 29 grudnia 2008 r.

w sprawie nadania nazwy ulicy Sezamkowa

Na podstawie:

- art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 – z późniejszymi zmianami),
na wniosek Prezydenta Miasta Dąbrowa Górnicza

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

1. Nadaje się ulicy w obrębie Strzemieszyce Wielkie, dz. nr 2602/1, 5409, 5486 i 5491 k.m. nr 13, nazwę: ulica Sezamkowa.
2. Położenie ulicy określa mapa topograficzna w

skali 1 : 10 000, stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowa Górnicza.

§ 3

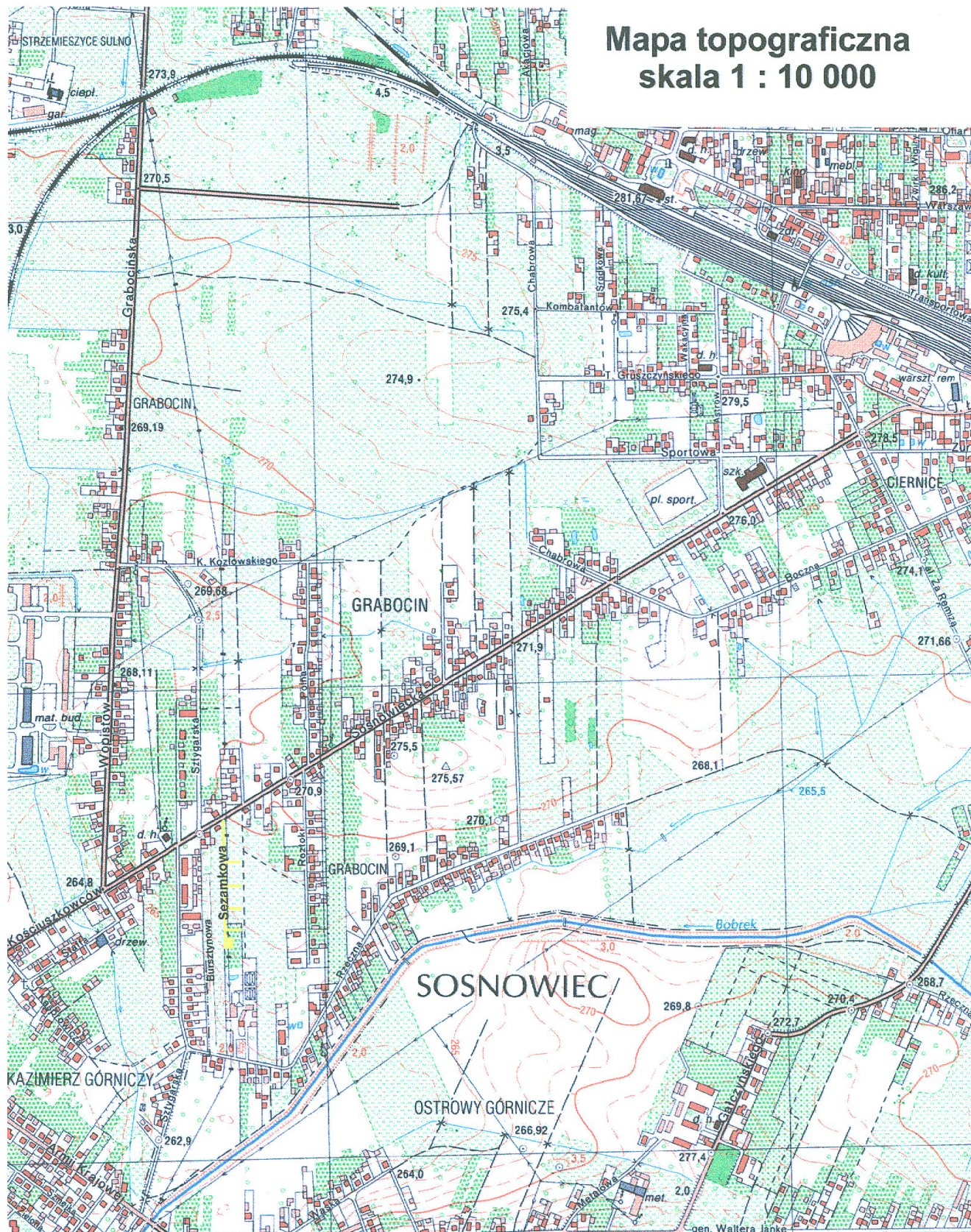
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXXIV/582/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 29 grudnia 2008 r.

Mapa topograficzna skala 1 : 10 000



1052

UCHWAŁA NR XXVII/190/09 Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój

z dnia 24 lutego 2009 r.

w sprawie **regulaminu określającego:**

- 1) **wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,**
- 2) **szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,**
- 3) **wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,**
- 4) **wysokość oraz szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego**

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674; z późn. zm.), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Goczałkowice-Zdrój,
po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi
uchwała, co następuje:**

§ 1

Dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Goczałkowice-Zdrój ustala się regulamin określający:

- 1) **wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,**
- 2) **szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,**
- 3) **wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,**
- 4) **wysokość oraz szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

Załącznik

**do Uchwały XXVII/190/09
Rady Gminy Goczałkowice-Zdrój
z dnia 24 lutego 2009 r.**

REGULAMIN określający:

- 1) **wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,**
- 2) **szczególne warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,**
- 3) **wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,**
- 4) **wysokość oraz szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Illeć w niniejszym regulaminie jest mowa, bez bliższego określenia o:

- 1) **regulaminie** – należy przez to rozumieć regulamin określający wysokość stawek oraz szczególne warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczególny sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wysokość oraz szczególne zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć roz-

porządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.),

- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Goczałkowice-Zdrój,
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla których organem prowadzącym jest Gmina Goczałkowice-Zdrój,
- 5) **dyrektorze lub wicedyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostek, o których mowa w pkt 4,
- 6) **nauczycielu** – należy przez to rozumieć także dyrektorów i innych nauczycieli, którym zgodnie ze statutami powierzono stanowiska kierownicze,
- 7) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 10) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 pkt 1 rozporządzenia.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 2

Szczegółowe zasady zaliczania okresów zatrudnienia do stażu pracy, będącego podstawą ustalenia stawki dodatku, o którym mowa w ust. 1, określa rozporządzenie.

§ 3

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w stanie nieczynnym oraz nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

Nauczycielowi w zależności od osiągniętych wyników pracy, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) udokumentowanie osiągnięć szkoły (placówki) w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów,
- d) aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;

- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
- b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d) dbałość o wizerunek szkoły i poziom nauczania w szkole,
- e) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- f) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- g) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- h) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przeja-

wianie innych form aktywności w ramach wewnątrz szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły
 - 4) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania;
 - 5) realizowanie zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Gminę priorytetów lokalnej polityki oświatowej.
2. Warunkiem przyznania dyrektorowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:
- 1) terminowość i jakość realizacji zadań statutowych oraz zleconych przez organ prowadzący,
 - 2) prawidłowa realizacja planu finansowego jednostki
 - 3) racjonalne wydatkowanie środków publicznych
 - 4) skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych
 - 5) prowadzenie polityki kadrowej zgodnie z potrzebami szkoły i organu prowadzącego,
 - 6) dobra współpraca ze społecznymi organami szkoły i środowiskiem lokalnym,
 - 7) umiejętność projektowania i wdrażania zmian w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki, a także organizacji szkoły.

§ 6

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli wynosi miesięcznie od 80 do 450 zł.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów wynosi miesięcznie od 250 do 700 zł.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy

niż 1 rok, przy czym dodatek motywacyjny może przysługiwać nauczycielowi po przepracowaniu co najmniej 1 roku w danej szkole.

2. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 5.
3. Decyzję w sprawie przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły podejmuje Wójt Gminy. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8

1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie urlopu wychowawczego i urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 9

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela-konsultanta,
 - 3) funkcję opiekuna stażu,
 - 4) wychowawstwo klasy
2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono w zastępstwie obowiązki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według poniższej tabeli, na okres 1 roku szkolnego.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Stanowisko	Miesięcznie w zł	
		od	do
I.	Stanowiska kierownicze:	x	x
A.	Przedszkola:	x	x
1.	Dyrektor przedszkola czynnego do 5 godzin dziennie	150	500
2.	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godzin dziennie	500	1500
B.	Szkoły wszystkich typów:	x	X
1.	Dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów	300	1000
2.	Dyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	1000	1500

3.	Dyrektor szkoły liczącej od 13 do 18 oddziałów	1000	2000
4.	Dyrektor szkoły liczącej 19 oddziałów i więcej	1000	2500
5.	Wicedyrektor szkoły liczącej od 7 do 12 oddziałów	250	900
6.	Wicedyrektor szkoły liczącej 13 oddziałów i więcej	350	1200
C.	Świetlice:	x	x
1.	Kierownik świetlicy szkolnej	200	500
II.	Inne dodatki funkcyjne:	x	x
1.	Wychowawstwo klasy liczącej do 15 uczniów	40	80
2.	Wychowawstwo klasy liczącej ponad 15 uczniów	80	100
2.	Opiekun stażu	60	
3.	Doradca metodyczny	250	
4.	Nauczyciel – konsultant	40	

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów i wicedyrektorów jest uzależniona od następujących czynników:

- 1) wielkości szkoły, liczby uczniów i oddziałów,
 - 2) warunków organizacyjnych
 - 3) złożoności zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 4) liczby stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 5) wyników pracy szkoły,
 - 6) organizacji pracy, zasadności podejmowanych decyzji,
 - 7) jakości sprawowanego nadzoru i kontroli wewnętrznej,
 - 8) prawidłowości wykonania budżetu i przestrzegania dyscypliny budżetowej,
 - 9) terminowości i rzetelności wykonywania zadań,
 - 10) współpracy z radą pedagogiczną, samorządem uczniowski, organizacjami i instytucjami wspomagającymi działalność szkoły.
3. Wysokość dodatku za wychowawstwo jest zależna od liczby uczniów w klasie.
4. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli, w tym pełniących inne niż dyrektor funkcje kierownicze w stawkach określonych w ust. 1, przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy

§ 11

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z

innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

§ 12

Nauczycielowi, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługują dodatki funkcyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 stosownie do powierzonych zadań. W przypadku zbiegu prawa do kilku dodatków, nauczyciel otrzymuje wszystkie należne dodatki.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 13

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Za pracę w warunkach trudnych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 8 rozporządzenia.
3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 9 rozporządzenia.

§ 14

1. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi:

- 1) 5% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 1, 2, 3, 4, 10 i 12 rozporządzenia,
- 2) 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę w warunkach, o których mowa w § 8 pkt 5, 6, 8, 9, 13, 14, 15, 16 i 17 rozporządzenia,

- 3) 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela – za pracę, o których mowa w § 8 pkt 7, 11, 18 i 19 rozporządzenia.
2. Wysokość dodatków za uciążliwe warunki pracy jest równa odpowiedniej stawce dodatku za trudne warunki pracy określonej w ust. 1, powiększonej o 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 15

1. Dodatek za warunki pracy przysługuje za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego, o ile przepis szczególny nie stanowi inaczej.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel lub nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie, w odpowiedniej części, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach tylko część obowiązującego go wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Nauczyciele wykonujący zadania doradcy metodycznego, zatrudnieni w szkołach, w warunkach trudnych lub uciążliwych, za które przysługuje stosowny dodatek, realizujący obowiązujący ich wymiar godzin w takich warunkach, otrzymują ten dodatek w takiej części, w jakiej realizowany przez nich wymiar godzin zajęć pozostaje do obowiązkowego tygodniowego wymiaru zajęć w tej placówce.
5. Ciężarnej nauczycielce zatrudnionej w warunkach trudnych lub uciążliwych, którą przeniesiono do pracy nieuciążliwej na podstawie orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego, że ze względu na stan zdrowia, nie powinna wykonywać pracy w takich warunkach, dodatek za warunki pracy przysługuje do dnia rozpoczęcia urlopu macierzyńskiego w wysokości średniej miesięcznej dodatku z okresu 3 miesięcy przed przeniesieniem.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za warunki pracy, z uwzględnieniem warunków, o których mowa w § 13 – 15 regulaminu, dla dyrektora przyznaje Wójt Gminy, dla nauczycieli – dyrektor szkoły.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

Nauczyciel może realizować godziny nadwymiarowe, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami, na zasadach określonych w art. 35 ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 19

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe, w tym za godziny doraźnych zastępstw wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania, z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli godziny te realizowane są w warunkach uprawniających do tego dodatku.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową nauczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych.
3. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, w sposób określony w ust. 2.
4. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 20

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 19 ust. 2 i 4, ustala się mnożąc odpowiedni tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 21

1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 18, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

2. Godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie zrealizowane przez nauczyciela z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a zwłaszcza w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub powodzi
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) organizacją rekolekcji wielkopostnych,
 - d) świętem Dnia Edukacji Narodowej,
 - e) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż 5 dni,traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.
3. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac zleconych przez pracodawcę.

§ 22

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym, nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie zrealizował zajęć z powodu:
 - a) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - b) rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

§ 23

1. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się i kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązujący tygodniowy wymiar zajęć ustalony dla nauczyciela zgodnie z art. 42 ustawy – Karta Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
2. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w tygodniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 24

1. Za zaplanowane i odpowiednio udokumentowane, zorganizowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze realizowane w dni robocze na tzw. „zielonych szkołach”, nauczycielowi przysługuje oprócz godzin ustalonych w planie dodatkowe wynagrodzenie obliczone jak, za nie więcej niż 10 godzin ponadwymiarowych

za tydzień.

2. Jeżeli nauczyciel nie korzysta z dnia wolnego za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „zielonych szkół” w soboty i niedzielę, to przysługuje mu wynagrodzenie obliczone jak za 5 godzin ponadwymiarowych, za każdy z tych dni.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 25

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub Wójta Gminy.

§ 26

1. Nagrody przyznawane są ze specjalnego funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 ustawy – Karta Nauczyciela, będącego w dyspozycji dyrektora szkoły oraz organu prowadzącego.
2. Specjalny fundusz nagród stanowi 1,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych szkół prowadzonych przez Gminę, z czego:
 - 1) 50% przeznaczają się na nagrody dyrektora,
 - 2) 50% pozostaje do dyspozycji organu prowadzącego.

§ 27

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest:
 - 1) co najmniej dobra ocena pracy,
 - 2) otrzymywanie w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,
 - 3) legitymowanie się wybitnymi osiągnięciami
 - a. w zakresie w pracy dydaktycznej:
 - dobre wyniki w nauczaniu danego przedmiotu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach prowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne
 - dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do konkursów i olimpiad przedmiotowych lub zajęciem I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach gminnych, regionalnych, wojewódzkich i ogólnopolskich
 - osiągnięcia w pracy z uczniami zdolnymi lub uczniami mającymi trudności w nauce

- publikacje w wydawnictwach i prasie fachowej
 - działalność innowacyjna w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i opracowywania autorskich programów
 - b. w zakresie pracy wychowawczej:
 - integracja klasy i środowiska szkolnego
 - przygotowanie uroczystości szkolnych lub środowiskowych
 - organizacja i prowadzenie wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży
 - organizacja imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
 - współpraca z innymi placówkami oświatowymi oraz stowarzyszeniami i instytucjami kulturalnymi, naukowymi itp.
 - c. w zakresie pracy opiekuńczej:
 - pomoc uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej
 - profilaktyka uzależnień, przeciwdziałanie alkoholizmowi, agresji i przemocy
 - prowadzenie działalności mającej na celu poszanowanie szkolnej bazy materialnej i cudzej własności
2. Warunkiem przyznania nagrody dyrektorowi szkoły jest również:
- a) racjonalne wydatkowanie środków finansowych
 - b) szczególna dbałość o majątek szkoły
 - c) tworzenie odpowiednich warunków do rozwoju i samodzielności uczniów
 - d) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i rozwoju zawodowym
 - e) współpraca z organami nadzorującymi i środowiskiem.

§ 28

1. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 2 wynosi do 3.000 zł.
2. Wysokość nagród, o których mowa w § 26 ust. 2 pkt 1 wynosi do 1.000 zł.

§ 29

Nagrody przyznają:

- 1) ze środków przeznaczonych na nagrody dyrektora – dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
- 2) ze środków pozostających do dyspozycji organu prowadzącego – Wójt Gminy.

§ 30

1. Z wnioskami o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy może występować:

- 1) dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach oświatowych – dyrektor placówki, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,
 - 2) dla dyrektorów – pracownik Gminy odpowiedzialny za sprawy oświaty.
2. Z wnioskami o przyznanie nagrody dyrektora szkoły mogą występować:
- 1) organ nadzoru pedagogicznego
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) organy społeczne szkoły
 - 4) organizacje związków zawodowych
3. Wnioski o przyznanie nagrody Wójta Gminy składa się w Sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 31

Wniosek o przyznanie nagrody przez Wójta Gminy powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię, nazwisko (imiona),
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o stopniu awansu zawodowego,
- 4) informację o wykształceniu i stopniu specjalizacji zawodowej,
- 5) informację o stażu pracy pedagogicznej oraz przebiegu pracy zawodowej w danej placówce,
- 6) informację o pełnieniu funkcji – zajmowanym stanowisku
- 7) wyszczególnienie dotychczas otrzymanych nagród,
- 8) ocenę pracy i datę jej otrzymania,
- 9) okres otrzymywania dodatku motywacyjnego w danym roku szkolnym oraz w roku szkolnym poprzedzającym przyznanie nagrody,
- 10) uzasadnienie, w tym informację o dorobku kandydata i jego osiągnięciach dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych w okresie od ostatnio przyznanej nagrody.

§ 32

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis winien być zamieszczony w jego aktach osobowych.

§ 33

Nauczyciel, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać nagrodę Wójta Gminy, Śląskiego Kuratora Oświaty lub Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 34

Nauczycielowi zatrudnionemu w szkołach prowa-

dzonych przez Gminę w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 35

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego jest uzależniona od stanu rodzinnego uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) dla jednej osoby w rodzinie – 55,00 zł
- 2) dla dwóch osób w rodzinie – 65,00 zł
- 3) dla trzech osób w rodzinie – 80,00 zł
- 4) dla czterech i więcej osób w rodzinie – 90,00 zł

§ 36

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach,
 - 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta.

§ 37

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na pisemny wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, którego współmałżonek jest także nauczycielem, na ich wspólny wniosek, z uwzględnieniem ust. 2.
2. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi – Wójt Gminy.

§ 38

1. Prawo do nauczycielskiego dodatku mieszka-

niowego wygasa:

- 1) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym ustały warunki uprawniające do pobierania dodatku,
 - 2) z ostatnim dniem miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.
2. Wypłacanie przysługującego dodatku ulega zawieszeniu na okres urlopu bezpłatnego nauczyciela dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 39

Nauczyciel, któremu wypłacany jest nauczycielski dodatek mieszkaniowy, jest zobowiązany niezwłocznie, pisemnie powiadomić pracodawcę o wszelkich okolicznościach powodujących zmianę w wysokości przyznanego dodatku, utratę prawa do niego lub zawieszenie jego wypłacania.

§ 40

1. Dodatek przysługujący za niepełne miesiące kalendarzowe, wypłaca się w wysokości 1/30 dodatku za każdy dzień
2. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z dołu, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 41

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 1, ustala się w wysokości 1/30 wszystkich składników wynagrodzenia wypłacanych z góry.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 42

Zmian w regulaminie dokonuje Rada Gminy, po uzgodnieniu z właściwymi strukturami związków zawodowych działających w oświacie.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY**

mgr Aleksandra Marzec

1053

UCHWAŁA NR XXXI/366/09 Rady Miejskiej w Pszczynie

z dnia 22 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości opłaty za dodatkowy wywóz pojemnika

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6a i art. 6b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), § 6 art. 10 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pszczyna (Uchwała Nr XIX/201/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 31 stycznia 2008 r. zmieniona Uchwałą Nr XXV/284/08 Rady Miejskiej w Pszczynie z dnia 27 sierpnia 2008 r.) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) i akceptacji mieszkańców Gminy Pszczyna, wyrażonej w przeprowadzonym w dniu 12.11.2006 r. referendum lokalnym, dotyczącym przejęcia przez Gminę Pszczyna obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych stałych, utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych stałych, za odpłatnością w wysokości ustalonej przez Radę

Rada Miejska w Pszczynie
uchwała, co następuje:

§ 1

W przypadku zwiększenia ilości produkowanych odpadów komunalnych przez mieszkańców Gminy powyżej pojemności posiadanych pojemników

możliwy jest dodatkowy wywóz pojemnika na podstawie pisemnego wniosku wg następujących stawek opłat:

- 1) za pojemnik 120l – 13,18 zł netto
tj. 14,10 zł brutto
- 2) za pojemnik 240l – 26,35 zł netto
tj. 28,19 zł brutto
- 3) za pojemnik 770l – 55,00 zł netto
tj. 58,85 zł brutto
- 4) za pojemnik 1100l – 69,00 zł netto
tj. 73,83 zł brutto
- 5) za pojemnik 2,5m³ – 108,00 zł netto
tj. 115,56 zł brutto
- 6) za pojemnik 5,0m³ – 216,00 zł netto
tj. 231,12 zł brutto

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pszczyny.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie jej treści na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pszczynie, umieszczenie jej treści w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Urzędu Miejskiego w Pszczynie oraz publikowana w lokalnej prasie.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Miroslaw Kobiór

1054

UCHWAŁA NR 713/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie zasad zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych gminy realizowanych w formie pomocy rzeczowej, zasiłków celowych i zasiłków okresowych, przyznanych pod warunkiem zwrotu całości lub części świadczenia

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jed-

nolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 41 pkt 2 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jed-

nolity z 2008 roku Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Ustalić zasady zwrotu wydatków na pomoc rzeczową, zasiłki celowe i zasiłki okresowe, przyznawane pod warunkiem ich zwrotu w części lub w całości, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 313/XLII/97 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 20.02.1997 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na świadczenia z pomocy społecznej przyznane na pokrycie kosztów pogrzebu, usług leczniczych, pomocy rzeczowej i zasiłków celowych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 713/XXXVIII/2009
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 stycznia 2009 r.**

**Zasady zwrotu wydatków za świadczenia
z pomocy społecznej w zakresie zadań własnych
gminy realizowanych w formie pomocy
rzeczowej, zasiłków celowych i zasiłków
okresowych, przyznanych pod warunkiem
zwrotu całości lub części świadczenia**

§ 1

Uchwała określa zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej przyznane pod warunkiem zwrotu części lub całości, takie jak pomoc rzeczowa, zasiłek okresowy i zasiłek celowy.

§ 2

Zwrot części lub całości świadczeń przyznanych na podstawie art. 41 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej uzależnia się od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 tej ustawy oraz dochodu osoby samotnie gospodarującej lub rodziny, zgodnie z poniższą tabelą.

Dochód naliczony w % kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej lub rodziny	Wysokość zwrotu świadczeń liczona od wysokości przyznanego świadczenia w procentach
Powyżej 100% do 130%	15%
Powyżej 130% do 160%	30%
Powyżej 160% do 200%	50%
Powyżej 200% do 250%	70%
Powyżej 250%	100%

§ 3

1. Zwrot wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w § 1 może mieć charakter spłaty jednorazowej lub ratalnej.
2. Wysokość należności podlegającej zwrotowi, wysokość rat oraz terminy ich zwrotu określa decyzja przyznająca świadczenie wydana przez właściwy organ.
3. Zwrot wydatków za świadczenia, o których mowa w § 1 może być rozłożony maksymalnie

na 12 miesięcznych rat, a termin spłaty poszczególnych rat następuje w uzgodnieniu ze świadczeniobiorcą.

4. W przypadku gdy wydatki nie zostaną zwrócone w terminie określonym w decyzji administracyjnej, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

Wysokość świadczeń, o których mowa w § 1 uza-

leżniona jest od uzasadnionych potrzeb osób i rodzin oraz możliwości finansowych Miejskiego

Ośrodka Pomocy Społecznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

1055

UCHWAŁA NR 714/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 43 ust. 10 i art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwała:

§ 1

Określić wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 324/XLII/97 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 20.02.1997 r. w sprawie wysokości oraz trybu i szczegółowych zasad przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

**Załącznik
do Uchwały Nr 714/XXXVIII/2009
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 stycznia 2009 r.**

Wysokość oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie

§ 1

1. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie zwany dalej „zasiłkiem”, przyznawany jest na wniosek osoby lub rodziny ubiegającej się o tę formę pomocy.
2. O przyznanie zasiłku mogą się ubiegać osoby i rodziny spełniające kryterium dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
3. Zasiłek może być przyznany również osobom i rodzinom niespełniającym kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 2, w szczególności z powodu:
 - 1) niepełnosprawności,
 - 2) bezrobocia, zwłaszcza w rodzinach wielodzietnych i niepełnych.

§ 2

Zasiłek może być przyznany w szczególności na:

- 1) pokrycie kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej, jeżeli ubiegający się o zasiłek spełnia następujące warunki:
 - a) posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub ukończył kurs małej przedsiębiorczości,
 - b) przedstawi pozytywną opinię doradcy zawodowego Powiatowego Urzędu Pracy,
 - c) przedstawi szczegółowy projekt planowanej działalności gospodarczej (jeśli nie istnieją inne przeciwwskazania do prowadzenia danej działalności),
 - d) nie otrzymał dotacji na podjęcie działalności

- gospodarczej z innego źródła;
- 2) koszty przyuczenia do zawodu lub przekwalifikowania, jeżeli jednostka szkoląca zobowiąże się do przygotowania zawodowego świadczeniobiorcy w określonym czasie, nie dłuższym jednak niż sześć miesięcy, a przygotowanie to rokuje poprawę jego sytuacji materialnej;
 - 3) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym funkcjonowanie w środowisku i podjęcie pracy zarobkowej.

§ 3

1. Wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie nie może przekroczyć dwudziestokrotnej wielkości kwoty kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej, określonego w art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy o pomocy społecznej.
2. Podstawę przyznania zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie stanowi pisemny wniosek zawierający w szczególności:
 - 1) proponowaną wysokość zasiłku,
 - 2) cel, na który ma zostać przyznany,
 - 3) wysokość środków własnych, przeznaczonych na ekonomiczne usamodzielnienie,
 - 4) przewidywany termin osiągnięcia ekonomicznej samodzielności i przewidywane zyski.
3. O wysokości zasiłku, o którym mowa w ust. 1 decyduje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub inna osoba upoważniona, na podstawie wywiadu środowiskowego.
4. W decyzji przyznającej zasiłek podaje się:
 - 1) wysokość zasiłku i jego przeznaczenie,
 - 2) formę zwrotu świadczenia,
 - 3) uzgodniony termin wpłaty pierwszej i następnych rat.
5. W przypadku braku spłaty wydatków w terminie określonym w decyzji administracyjnej, należności z tego tytułu podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 4

1. Zwrot wydatków na świadczenie, o którym mowa w § 1 ust. 3 może być rozłożony maksymalnie na 36 miesięcznych rat, a termin spłaty

poszczególnych rat następuje w uzgodnieniu ze świadczeniobiorcą.

2. Termin spłaty pierwszej i następnych rat oraz ilość i wysokość rat ustalana jest na podstawie wywiadu środowiskowego, z zastrzeżeniem, że spłata pierwszej raty powinna nastąpić nie później niż w ciągu sześciu miesięcy od daty pobrania zasiłku przez świadczeniobiorcę.
3. Świadczeniobiorca lub inna osoba zobowiązana do zwrotu zasiłku może ubiegać się o przesunięcie terminu spłaty pierwszej raty na następne trzy miesiące.

§ 5

1. Jeśli dochód osoby lub na osobę w rodzinie, w okresie spłaty zasiłku, nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 2 i jednocześnie występuje co najmniej jeden z powodów wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, na wniosek świadczeniobiorcy lub innej osoby zobowiązanej do zwrotu zasiłku albo na wniosek pracownika socjalnego, można odstąpić od żądania zwrotu części zasiłku.
2. W uzasadnionych przypadkach, w okresie spłaty zasiłku, nawet jeśli dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego, o którym mowa w § 1 ust. 2, na wniosek świadczeniobiorcy lub innej osoby zobowiązanej do zwrotu pobranego zasiłku albo na wniosek pracownika socjalnego, można odstąpić od żądania zwrotu części zasiłku, w szczególności ze względu na:
 - 1) długotrwałą chorobę lub niepełnosprawność i związane z tym koszty leczenia lub rehabilitacji,
 - 2) klęskę żywiołową lub ekologiczną.

§ 6

Wysokość świadczeń, o których mowa w § 2 uzależniona jest od uzasadnionych ich kosztów oraz możliwości finansowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

1056

**UCHWAŁA NR 723/XXXVIII/2009
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 23 stycznia 2009 r.

**w sprawie nadania nazw dwóm skrzyżowaniom dróg publicznych (rondom)
zlokalizowanym na terenie Miasta Ruda Śląska**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20.07.2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy Rondom na skrzyżowaniach niżej wymienionych dróg publicznych w Rudzie Śląskiej:

a) ulic Goduli, Niedurnego oraz Zabrzeńskiej

– Rondo Unii Europejskiej
b) ulic Niedurnego, Obrońców Westerplatte oraz Odrodzenia – Rondo Górników

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

1057

**UCHWAŁA NR 724/XXXVIII/2009
Rady Miasta Ruda Śląska**

z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie zmiany statutu Miasta Ruda Śląska

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 1 oraz art. 22, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 12 pkt 1 oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.)

**na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska
Rada Miasta Ruda Śląska**
uchwala:

§ 1

W załączniku do uchwały Nr 955/LIII/2006 Rady Miejskiej w Rudzie Śląskiej z dnia 12 stycznia 2006 r. w sprawie Statutu Miasta Ruda Śląska (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 29, poz. 861 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 25 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Rada na wniosek Prezydenta powołuje Skarbnika Miasta.”
- 2) § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dokumenty związane z działalnością Prezydenta, a także jego Zastępców i Sekretarza Miasta udostępniane są do bezpośredniego wglądu w jednostce organizacyjnej wskazanej w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta, w obecności uprawnionego pracownika tej jednostki.”
- 3) skreśla się Część III Miejski Rzecznik Konsumentów,

- 4) w § 60 pkt 2) skreśla się lit. b) oraz lit. d),
- 5) § 61 otrzymuje brzmienie:

„§ 61. Czynności z zakresu prawa pracy dokonują:

- 1) wobec Prezydenta Miasta, związane z nawiązaniem i rozwiązaniem stosunku pracy, Przewodniczący Rady Miasta, a pozostałe czynności – wyznaczony przez Prezydenta Miasta Zastępca Prezydenta Miasta lub Sekretarz Miasta, z tym że wynagrodzenie Prezydenta Miasta ustala Rada Miasta, w drodze uchwały,
- 2) wobec pozostałych pracowników Urzędu oraz wobec kierowników miejskich jednostek organizacyjnych oraz kierowników miejskich służb, inspekcji i straży – z uwzględnieniem postanowień zawartych w § 47 ust. 2 niniejszego Statutu - Prezydent Miasta,
- 3) wobec pracowników miejskich jednostek organizacyjnych – kierownicy tych jednostek.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

1058

UCHWAŁA NR 728/XXXVIII/2009 Rady Miasta Ruda Śląska

z dnia 23 stycznia 2009 r.

w sprawie nadania nazw ulic – odcinkom dróg wewnętrznych zlokalizowanych w rejonie ulicy Józefa Piłsudskiego w Rudzie Śląskiej – Kochłowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późniejszymi zmianami) za zgodą właściciela nieruchomości tj. Centrum Developer Sp. z o.o Spółki komandytowej z siedzibą w Sosnowcu przy ulicy Plonów 21

Rada Miasta Ruda Śląska
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać nazwy ulic: – **ulica Borowików,**
– **ulica Rydzów,**
– **ulica Maślaków**

odcinkom dróg wewnętrznych, przebiegających przez nieruchomość oznaczoną numerem geodezyjnym 3687/241, stanowiącą własność Centrum Developer Sp. z o.o Spółki Komandytowej, poło-

żonych w rejonie ulicy Józefa Piłsudskiego, w obrębie Kochłowice, k.m.2.

§ 2

Szczegółowe położenie ulic wymienione w **§ 1** przedstawia mapa stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA**

mgr Jarosław Kania

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 728/XXXVIII/2009
Rady Miasta Ruda Śląska
z dnia 23 stycznia 2009 r.



1059

UCHWAŁA NR XXVIII/325/2008 Rady Miasta Ustroń

z dnia 18 grudnia 2008 r.

w sprawie zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23.05.2005 r., w Ustroniu w rejonie ul. Armii Krajowej i Nadrzecznej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13 i 2938/46

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późniejszymi zmianami) w związku z Uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXI/235/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r.

**Rada Miasta Ustroń
po stwierdzeniu zgodności z ustaleniami
Studium uwarunkowań i kierunków
zagospodarowania przestrzennego
miasta Ustroń
uchwała:**

zmianę fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23. 05. 2005 r., w Ustroniu w rejonie ul. Armii Krajowej i Nadrzecznej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13 i 2938/46.

Rozdział I

Ustalenia ogólne

§ 1

1. Miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zwany dalej planem, obejmuje teren w rejonie ul. Armii Krajowej i ul. Nadrzecznej w obrębie parcel gruntowych o nr ewid. 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13, i 2938/46 przedstawiony na rysunku planu.
2. W planie wprowadza się ustalenia zgodnie z art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Nie ustala się sposobu i terminu tymczasowego

zagospodarowania, urządzania i użytkowania terenów

§ 2

Ilekoć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) rysunku planu – należy przez to rozumieć rysunek będący załącznikiem nr 1 niniejszej uchwały;
- 2) planie – należy przez to rozumieć ustalenia planu;
- 3) uchwale – niniejsza uchwała;
- 4) terenie – należy przez to rozumieć część obszaru wyznaczonego na rysunku planu liniami rozgraniczającymi, oznaczonego symbolem;
- 5) obszarze – należy przez to rozumieć obszar objęty planem;
- 6) przeznaczeniu terenu lub obiektu – należy przez to rozumieć kategorie form zagospodarowania lub działalności, które jako jedyne są dopuszczone w danym terenie lub obiekcie;
- 7) wysokości budynku – należy przez to rozumieć wymiar pionowy mierzony od poziomu budynku przy najniższym usytuowanym wejściu do budynku do najwyższego punktu pokrycia dachu tego budynku.
- 8) powierzchni zabudowy – należy przez to rozumieć powierzchnię rzutów pierwszej kondygnacji naziemnej budynków;

§ 3

1. Integralną częścią ustaleń planu jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Następujące oznaczenia graficzne na rysunku planu są obowiązującymi ustaleniami planu:
 - 1) granica obszaru objętego planem;
 - 2) linie rozgraniczające tereny;
 - 3) symbole identyfikujące tereny;
 - 4) nieprzekraczalne linie zabudowy.
3. Stwierdzenie zgodności planu ze studium stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

Rozdział II

Ustalenia dotyczące parcelacji gruntów

§ 4

Ustala się:

- 1) na obszarze objętym planem dopuszcza się scalenia i podziały nieruchomości – minimalna powierzchnia działki dla zabudowy wolnostojącej: 2000m².
- 2) zakazuje się ustanawiania służebności drogowej działek nie będących drogami publicznymi;

Ustalenia dotyczące ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego

§ 5

Ustala się następujące zasady dotyczące ochrony i kształtowania środowiska naturalnego:

- 1) teren położony w otulinie Parku Krajobrazowego Beskidu Śląskiego – obowiązują zasady ochrony na podstawie przepisów odrębnych /plan ochrony zgodnie z rozporządzeniem nr 10/98 z dnia 16.06.1998 r., Dz. U. Woj. Bielskiego nr 9/98 poz. 111/;
- 2) zakaz odprowadzania nie oczyszczonych ścieków do wód powierzchniowych, wód gruntowych i gruntu;
- 3) gromadzenie i usuwanie odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi dla miasta Ustronia oraz określonymi w odrębnych przepisach szczególnych;
- 4) na terenie planu mają zastosowanie zasady obowiązujące dla strefy „B” ochrony uzdrowskiej zgodnie z przepisami odrębnymi;
- 5) w zakresie ochrony przed hałasem obowiązują warunki jak dla zabudowy mieszkaniowej zgodnie z przepisami odrębnymi/prawo ochrony środowiska art. 113 ust. 2 pkt 1, Dz. U z 2008 r. nr 25 poz. 150/;
- 6) zakaz prowadzenia działań mających wpływ na fizjografię uzdrowiska i jego założenie przestrzenne lub właściwości lecznicze klimatu;
- 7) zakaz lokalizacji obiektów mogących bezpośrednio zagrażać jakości wód podziemnych i powierzchniowych – zgodnie z zasadami ochrony GZWP nr 347 „dolina rzeki górna Wisła” oraz ochrony ujęć wody pitnej na zbiorniku Goczałkowice.

Ustalenia dotyczące infrastruktury technicznej

§ 6

Ustala się:

- 1) możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;
- 2) zasadę prowadzenia sieci infrastruktury technicznej wzdłuż ciągów komunikacyjnych (dróg, ulic);

§ 7

1. Ustala się:

- zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
- dopuszcza się korzystanie z indywidualnych urządzeń zaopatrzenia w wodę (studni) po spełnieniu warunków wynikających z przepisów odrębnych;
- pełne pokrycie zapotrzebowania na wodę na cele bytowo-komunalne oraz na potrzeby zabezpieczenia przeciwpożarowego (urządzeń hydrantowych) dla terenu wyznaczonego w planie.

2. Ustala się:

- odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
- nakaz podczyszczenia wód opadowych i roztopowych z powierzchni szczelnych miejsc postojowych i placów o powierzchni powyżej 0,1 ha oraz odwodnienia dróg publicznych w urządzeniach wyposażonych w separatory związków ropopochodnych przed wprowadzeniem ich do odbiornika.

§ 8

Ustala się:

- 1) możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
- 2) stosowanie lokalnych źródeł ciepła z zastosowaniem indywidualnych systemów grzewczych, z wykorzystaniem czystych nośników energii takich jak gaz, olej opałowy, energia elektryczna lub słoneczna oraz urządzeń grzewczych o dużej sprawności energetycznej i dużej efektywności ekologicznej (o niskich wskaźnikach emisji zanieczyszczeń).
- 3) dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
- 4) możliwość prowadzenia podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem.

§ 9

Ustala się:

- wywóz odpadów stałych zgodnie z przepisami odrębnymi.

Rozdział III

Ustalenia szczegółowe

§ 10

1. Dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami 1MN/ZP oraz 2MN/ZP ustala się następujące kategorie przeznaczenia terenu:
Przeznaczenie podstawowe: mieszkalnictwo o niskiej intensywności zabudowy z zielenią urządzoną /parki, zieleńce, stawy, sadzawki, terenowe urządzenia sportowo-rekreacyjne itp./;
Przeznaczenie dopuszczalne /uzupełniające/: budynki gospodarcze, altany, garaże, ciągi piesze i pieszo-jezdne, parkingi.
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące kształtowania budynków:
 - 1) nieprzekraczalna linia zabudowy: 6m od krawędzi jezdni ulicy oznaczonej na rys. planu KDD (ul. Solidarności) oraz ulic: Nadrzecznej i Armii Krajowej (przy granicy z obszarem opracowania);
 - 2) na ścianach budynków zakazuje się stosowania obiektów reklamowych o powierzchni większej niż 1,5m²;
 - 3) na terenie, o którym mowa w ust.1 dopuszcza się lokalizację budynków mieszkalnych mających następujące cechy:
 - a) maksymalna wysokość budynku: 15m,
 - b) maksymalna liczba kondygnacji: 4;
 - c) dopuszcza się formy dachu: jednospadowe, dwuspadowe, wielospadowe – minimalne nachylenie połaci dachowej 25° – oraz mansardowe
 - 4) na terenie, o którym mowa w ust. 1 dopuszcza się lokalizację budynków gospodarczych, mające następujące cechy:
 - a) maksymalna wysokość budynku: 6m;
 - b) dopuszcza się formy dachu: jednospadowe, dwuspadowe, wielospadowe – minimalne nachylenie połaci dachowej 25° – oraz mansardowe
 - 5) zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki dachów i elewacji;
3. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) minimalna powierzchnia zieleni biologicznie aktywnej: 60% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 2) maksymalna powierzchnia zabudowy: 25% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 3) dopuszcza się lokalizację obiektów „małej architektury” /ławki, zadaszenia, lampy i inne elementy oświetlenia terenu, altany, oczka wodne, rzeźby ogrodowe itp./;
 - 4) ustala się możliwość lokalizacji miejsc posto-

jowych dla samochodów w formie zespołów parkingowych o maksymalnej liczbie miejsc 10 każdy;

- 5) przy lokalizacji obiektów budowlanych obowiązują odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi odrębnymi przepisami w tym zakresie
- 6) stosowanie (lokalizacja) ogrodzeń umożliwiających migrację drobnej fauny;
4. Dla terenów o których mowa w ust. 1 obowiązuje następujące ustalenie dotyczące systemu transportowego:
 - a) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu 1MN/ZP od dróg publicznych: ul. Solidarności (częściowo w granicach opracowania – oznaczona symbolem 1KDD) oraz od ulic Nadrzecznej i Armii Krajowej (przy granicy z obszarem opracowania);
 - b) dojazd do terenu oznaczonego na rysunku planu 2MN/ZP od drogi publicznej (ulica Armii Krajowej).

§ 11

1. Dla terenu oznaczonego na rysunku planu symbolem 1 ZP ustala się przeznaczenie terenu:
przeznaczenie podstawowe: zieleni urządzonej, parkowa;
przeznaczenie dopuszczalne /uzupełniające/: budynki gospodarcze, garaże, ciągi piesze i pieszo-jezdne, miejsca postojowe
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) zachowanie i utrzymywanie flory i fauny o charakterze siedlisk naturalnych i półnaturalnych;
 - 2) dopuszcza się lokalizację obiektów „małej architektury” /ławki, zadaszenia, lampy i inne elementy oświetlenia terenu, altany, oczka wodne, rzeźby ogrodowe, itp./;
 - 3) stosowanie (lokalizacja) ogrodzeń umożliwiających migrację drobnej fauny;
 - 4) przy lokalizacji obiektów budowlanych obowiązują odległości od sieci i urządzeń infrastruktury technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami odrębnymi w tym zakresie.
 - 5) zakaz stosowania jaskrawej kolorystyki dachów i elewacji;
 - 6) minimalna powierzchnia zieleni biologicznie aktywnej: 60% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 7) maksymalna powierzchnia zabudowy: 10% pow. terenu o którym mowa w ust. 1;
 - 8) możliwość realizacji budynków gospodarczych o funkcjach związanych z utrzymaniem porządku i pielęgnacją zieleni zgodnie z warunkami jak w § 10 ust. 2 pkt 4 i 5.

§ 12

1. Teren oznaczony na rysunku planu symbolem 1 KDD stanowi fragment ulicy klasy: dojazdowa (ul. Solidarności);
2. Na terenie, o którym mowa w ust. 1 obowiązują następujące ustalenia dotyczące sposobu zagospodarowania terenu:
 - 1) szerokość ulicy w liniach rozgraniczających: 10 metrów;
 - 2) obowiązuje jedna jezdnia mająca co najmniej jeden pas ruchu w każdym kierunku jazdy; dopuszcza się pasy zieleni, w tym szpalery drzew;
 - 3) możliwość lokalizacji chodnika;
 - 4) umożliwia się lokalizowanie tablic z informacjami turystycznymi;
 - 5) zakazuje się lokalizowania wolnostojących obiektów reklamowych i informacyjnych o powierzchni powyżej 3m²;

Rozdział IV

Ustalenia końcowe

§ 13

Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca

2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. nr 80, poz. 717 ze zmianami) ustala się wysokość stawki procentowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 tej ustawy, na:

- 1) 10% – dla terenów oznaczonych na rysunku planu symbolami: 1MN/ZP, 2MN/ZP oraz ZP;

§ 14

Uchyla się dotychczasowy Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego w obszarze objętym obecnym Planem.

§ 15

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustroń.

§ 16

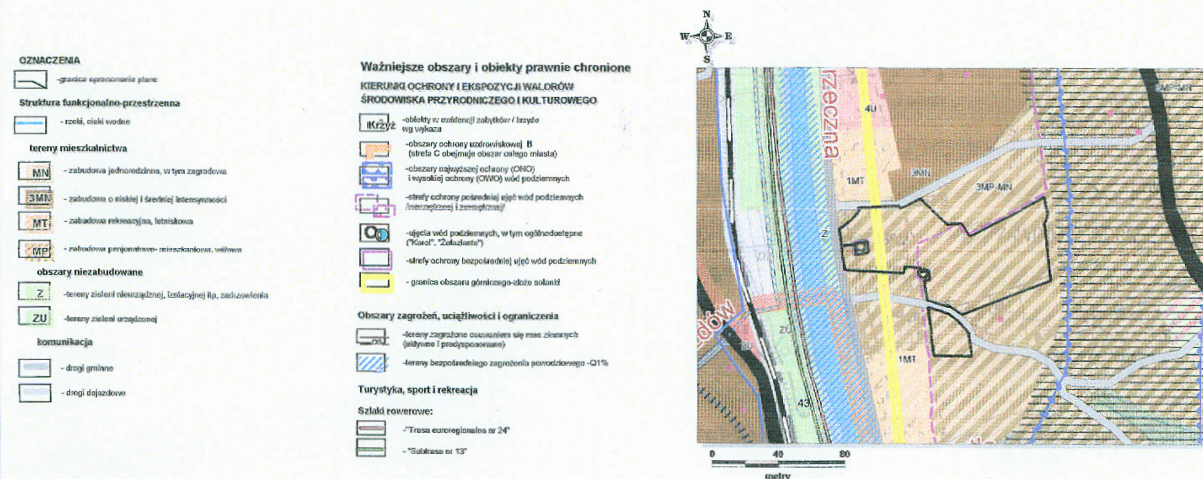
Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń

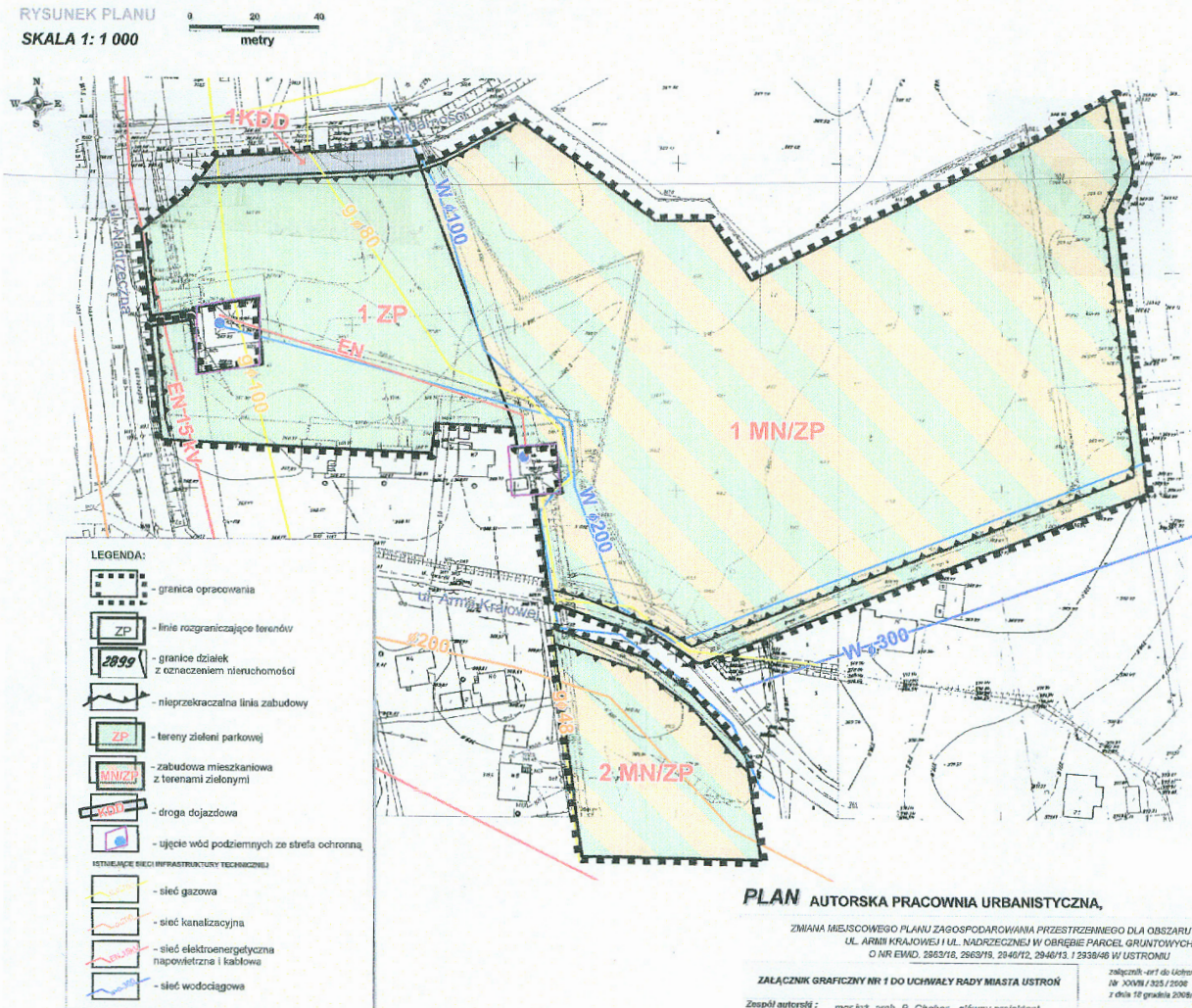
Stanisław Malina

ZMIANA MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO DLA OBSZARU W REJONIE UL. ARMII KRAJOWEJ I UL. NADRZECZNEJ W OBREBIE PARCEL GRUNTOWYCH O NR EWID. 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13, I 2938/46 W USTRONIU

WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA USTRÓN
SKALA 1: 2 000



RYSUNEK PLANU
SKALA 1:1 000



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII/325/2008
Rady Miasta Ustroń
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

**Stwierdzenie zgodności ustaleń planu
ze Studium uwarunkowań i kierunków
z.p. miasta Ustronia**

- 1/ Ustalenia planu odpowiadają zapisanym w „studium” ramowym wskaźnikom dot. przeznaczenia i funkcji terenu (zabudowa pensjonatowo-mieszkaniowa i willowa w strefie uzdrowskowej „B”) oraz w zakresie wskaźników zagospodarowania terenu (min powierzchnia dla nowej zabudowy wolnostojącej 2000m², pow. zabudowy w stosunku do pow. działki – min. 30%, pow. zieleni – min. 60% pow. nieruchomości).
- 2/ W ustaleniach planu nie zawarto ograniczeń dot. zagrożenia osuwaniem się mas ziemnych oraz dot. ochrony przed powodzią – granica terenów zagrożonych przebiega poza obszarem planu;
- 3/ Plan w swoich ustaleniach uwzględnia aspekty ochrony środowiska przyrodniczego, w tym m.in.: obszar najwyższej ochronny wód podziemnych (OWO), strefy ochronne ujęć wodnych, walory krajobrazowe oraz ograniczenia wynikające z funkcji uzdrowskowej obszaru – wymagane dla stref „B”;
- 4/ W zgodzie z zasadami określonymi w „studium” są także ustalenia dot. infrastruktury technicznej,

w tym zasady zaopatrzenia w wodę i odprowadzenia ścieków uwzględniające zarówno rozwiązania dopuszczalne w najbliższym okresie czasu jak i docelowe (systemowe). Zasady obsługi w/z komunikacji są zgodne z zapisami w tym zakresie w „studium” – dostępność terenu z sąsiadujących oraz przebiegającej (częściowo) przez obszar planu – dróg publicznych /ulice klasy dojazdowa/.

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII/325/2008
Rady Miasta Ustroń
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

Rozstrzygnięcie o sposobie rozpatrzenia uwag wniesionych do zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23. 05. 2005 r., w Ustroniu w rejonie ul. Armii Krajowej i Nadrzecznej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13 i 2938/46.

Wyłożenie w/w projektu planu do publicznego wglądu miało miejsce w dniach od 16.10. 2008 r. do 14.11.2008 r. w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń.

Lp.	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagi	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Rady Miasta w sprawie rozpatrzenia uwagi		Uwagi
				uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	

Nie wniesiono uwag do wyłożonej do publicznego wglądu w dniach od 16.10. 2008 r. do 14.11.2008 r. w siedzibie Urzędu Miasta Ustroń zmiany fragmentu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Ustroń zatwierdzonego uchwałą Rady Miasta Ustroń Nr XXXI/269/2005 z dnia 7 kwietnia 2005 r., opublikowaną w Dzienniku Urzędowym Woj. Śląskiego nr 64, poz. 1668 z 23. 05. 2005 r., w Ustroniu w rejonie ul. Armii Krajowej i Nadrzecznej w obrębie parcel gruntowych oznaczonych nr 2963/18, 2963/19, 2946/12, 2946/13 i 2938/46.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Miasta Ustroń**

Stanisław Malina

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XXVIII/325/2008
Rady Miasta Ustroń
z dnia 18 grudnia 2008 r.**

**Rozstrzygnięcie o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej należących do zadań własnych
gminy oraz zasadach ich finansowania**

- 1/ Miejscowy plan z.p. Miasta Ustroń odnosi się w ustaleniach dot. zasad obsługi do następujących inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej:
 - możliwość remontu, rozbudowy i przebudowy istniejących sieci i urządzeń infrastruktury technicznej;

- zaopatrzenie w wodę ze zbiorowego systemu zaopatrzenia w wodę;
- odprowadzenie ścieków do istniejącej kanalizacji zbiorczej w systemie rozdzielczym.
- możliwość zaopatrzenia w gaz z sieci gazociągów średnioprężnych.
- dostawa mocy i energii elektrycznej w oparciu o istniejący układ sieci i urządzeń elektroenergetycznych na poziomie średnich napięć 15 kV.
- możliwości prowadzenia podziemnej sieci telekomunikacyjnej na terenach wszystkich ulic i ciągów pieszych w obszarze objętym planem – finansowanie ze strony innych podmiotów,

- wywóz odpadów stałych – w porozumieniu z innymi podmiotami (na podst. przepisów odrębnych);
 - możliwość remontu przebudowy istniejących ulic (dróg publicznych);
- 2/ Sposób realizacji w/w inwestycji – na podstawie obowiązujących przepisów: prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska, inne
- w oparciu o miejskie (gminne) plany realizacji zadań z zakresu infrastruktury technicznej i komunikacji przy wykorzystaniu rozwiązań strukturalnych i środków pomocowych UE.

1060

Katowice, dnia 6 marca 2009 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-17(5)/2009/97/VII/RZ/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524) w związku z art. 30 ust. 1 i art. 47 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006 r. Nr 89, poz. 625, Nr 104, poz. 708, Nr 158, poz. 1123 i Nr 170, poz. 1217, z 2007 r. Nr 21, poz. 124, Nr 52, poz. 343, Nr 115, poz. 790 i Nr 130, poz. 905, z 2008 r. Nr 180, poz. 1112 oraz z 2009 r. Nr 3, poz. 11)

po rozpatrzeniu wniosku

z dnia 26 stycznia 2009 r.

przedsiębiorstwa energetycznego

– **Elektrociepłownia Tychy S. A.**

z siedzibą w Tychach

(zwanego w dalszej części decyzji
Przedsiębiorstwem")

w sprawie zatwierdzenia zmiany taryfy dla ciepła

postanawiam

zatwierdzić ustaloną przez Przedsiębiorstwo i stanowiącą załącznik do niniejszej decyzji zmianę taryfy dla ciepła zatwierdzonej moją decyzją z dnia 23 września 2008 r., nr OKA-4210-31(16)/2008/97/VII/RZ.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 23 września 2008 r., nr OKA-4210-31(16)/2008/97/VII/RZ, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwierdził ustaloną przez Przedsiębiorstwo taryfę dla ciepła na okres do dnia 31 października 2009 r.

Pismem z dnia 26 stycznia 2009 r., Przedsiębiorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie zmiany powyższej taryfy, w zakresie wysokości cen ciepła i stawek opłat, w związku ze zmianą wysokości kosztów zakupu paliwa technologicznego (węgla kamiennego) wykorzystywanego przez Przedsiębiorstwo do wytwarzania ciepła oraz w związku ze zmianą kosztów strat ciepła wynikającą ze zmiany ceny ciepła.

Uzasadniając powyższy wniosek Przedsiębiorstwo wskazało na okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń z tytułu zaopatrzenia w ciepło (Dz. U. z 2006 r. Nr 193, poz. 1423).

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępowania administracyjnego, decyzja ostateczna, na mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez organ administracji publicznej, który ją wydał, lub przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szczególne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej decyzji i przemawia za

tym interes społeczny lub słuszny interes strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznałem, iż zostały spełnione przesłanki określone w powyższych przepisach, umożliwiające zmianę decyzji, postanowiłem orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do Sądu Okręgowego w Warszawie – Sądu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, za moim pośrednictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1 Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno czynić zadość wymaganiom przepisany dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów, związane ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu postępowania cywilnego).
Odwołanie należy przelać na adres Południowego Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki – ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31 ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, niniejsza decyzja wraz ze zmianą taryfy zostanie skierowana do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
4. Stosownie do art. 47 ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne, Przedsiębiorstwo wprowadza zmianę taryfy do stosowania nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż do 45 dnia od dnia jej opublikowania.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

Otrzymują:

1. Elektrociepłownia Tychy S.A.
ul. Przemysłowa 47,
43-100 Tychy
2. Wojewoda Śląski – do publikacji.

Niniejsza decyzja jest zwolniona z opłaty skarbowej na podstawie art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej w związku z treścią załącznika do tej ustawy (część I pkt 53, ppkt 1).

**Elektrociepłownia Tychy
Spółka Akcyjna**

ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
Niniejsza zmiana Taryfy stanowi
Załącznik do decyzji Prezesa URE
z dnia 06.03.2009 r.

Nr OKA-4210-17(5)/2009/97/VII/RZ/Zmd

W taryfie dla ciepła ustalonej przez Elektrociepłownię Tychy Spółka Akcyjna, stanowiącej załącznik do decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 23 września 2008 roku nr OKA-4210-31(16)/2008/97/VII/RZ

wprowadza się następujące zmiany

w części IV, pkt 1 otrzymuje brzmienie:

1. Ceny dla odbiorców w grupie W:

Lp.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc cieplną Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	58 369,63 4 864,14	71 210,95 5 934,25
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,07	23,27
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,60	9,27

*) *ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

w części IV, pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców w grupie KSSE:

Lp.	Rodzaj	Jednostka miary	Wartość netto	Wartość brutto*
1.	Cena za zamówioną moc ciepłą Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	58 369,63 4 864,14	71 210,95 5 934,25
2.	Cena ciepła	zł/GJ	19,07	23,27
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	7,60	9,27
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe Rata miesięczna	zł/MW zł/MW/m-c	11 613,13 967,76	14 168,02 1 180,67
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	7,47	9,11

**) ceny brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%*

Pozostałe zapisy taryfy pozostają bez zmian.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**DYREKTOR
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach**

Marek Miśkiewicz

[illegible]

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A	1,70									
	B	3,00									
	C										
40 m ² do 60 m ²	A										
	B	6,00				3,96					
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										
	B					3,96					
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B	1) 5,00 2) 6,00									
	C										

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * – budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

BURMISTRZ

Krzysztof Szostak

[illegible]

b) II półrocze

Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
		Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego											
		do 1918 r.			1919 - 45			1946 - 1970			1971 - 2002		
		zły	dobry		zły	dobry		zły	dobry		zły	dobry	po 2002
poniżej 40 m ²	A	1) **									5,54		6,00
	B	2)	1,12	1,12		4,05							7,00
	C					10,60							
40 m ² do 60 m ²	A										5,54		5,00
	B	1,12	1,12	1,12		3,59							9,50
	C		2,50			5,65							
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A										5,54		3,00
	B		1,12										7,50
	C												
powyżej 80 m ²	A										5,54		
	B												
	C												

- A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)
 B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)
 C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)
 * – budynek wymaga remontu
 1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek
 2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Burmistrz Miasta
Rydułtowy
mgr Kornelia Newy

1063

OGŁOSZENIE

o zestawieniu danych dotyczących czynszów najmu lokali mieszkalnych nienależących do publicznego zasobu mieszkaniowego za 2008 rok położonych na obszarze Miasta i Gminy STRUMIEN

a) I półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A										
	B				5,00		2,42				
	C										
40 m ² do 60 m ²	A										
	B		2,75				2,42				
	C										
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								5,61		
	B										
	C				5,00						
powyżej 80 m ²	A										
	B										
	C		2,30								

b) II półrocze

Stawki czynszu za 1 m ² powierzchni użytkowej lokalu											
Powierzchnia lokalu	Standard lokalu	Budynek wybudowany w latach, przy uwzględnieniu jego stanu technicznego									
		do 1918 r.		1919-45		1946-1970		1971-2002		po 2002 r.	
		zły*	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry	zły	dobry
poniżej 40 m ²	A										
	B				5,00		2,42				
	C										
40 m ² do 60 m ²	A										
	B										
	C	2,75			5,00		2,42				
powyżej 60 m ² do 80 m ²	A								5,61		
	B										
	C										
powyżej 80 m ²	A										
	B	2,30									
	C										

A – standard wysoki (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania oraz korzystna lokalizacja budynku)

B – standard średni (wyposażenie w instalację centralnego ogrzewania, ale niekorzystna lokalizacja budynku lub brak instalacji centralnego ogrzewania)

C – standard niski (brak instalacji wodociągowo-kanalizacyjnej)

* – budynek wymaga remontu

1)** stawka czynszu najniższa; średnia z najniższych stawek w przypadku większej liczby stawek

2) stawka czynszu najwyższa; średnia z najwyższych stawek w przypadku większej liczby stawek

Z up. Burmistrza

inż. Roman Greń

Zastępca Burmistrza

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.